

Jednací řád

Zastupitelstva obce Choryně

(úplné znění jednacího řádu schváleného zastupitelstvem obce
dne 30. listopadu 2022 usnesením číslo 2/5)

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Choryně je vydán v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).
2. Jednací řád upravuje svolávání, přípravu, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další věci, související s jednáním zastupitelstva obce.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce Choryně pravomoci realizuje na základě kolektivního projednávání, rozhodování a na základě veřejné informovanosti.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35, § 84, § 85 § 102 odst. 4 zákona o obcích, jakož i v mezích pravomocí daných jinými právními předpisy.

Čl. 3 Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, a to na řádných zasedáních. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Obecní úřad (OÚ) dle § 93 odst. 1 zákona o obcích informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva na úřední desce úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zastupitelstvo se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu dle § 92 odst. 1 zákona o obcích.
4. Starosta může svolat také mimořádné zasedání k projednání naléhavých záležitostí nebo také ke slavnostní příležitosti.
5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
6. Členům zastupitelstva obecní úřad zasílá elektronicky pozvánku s navrženým programem jednání na e-mailové adresy, které zastupitelé uvedli pro tento účel. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva jsou pro členy zastupitelstva dostupné v aplikaci, kterou obec pro tyto účely využívá. Ve výjimečných případech (např. nefunkčnost aplikace) lze podkladové materiály poslat členům zastupitelstva na e-mailové adresy.

Čl. 4. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.

2. O zařazení (či nezařazení) návrhu přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Všem členům zastupitelstva obce jsou, v návaznosti na pozvánku, materiály, které budou projednávány v souladu s navrhovaným programem, zpřístupněny v elektronické podobě v aplikaci, kterou obec pro tyto účely využívá, a to 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. V odůvodněných případech lze materiály zpřístupnit později.
4. Pokud z objektivních důvodů nelze podkladový materiál pro jednání zastupitelstva obce zpřístupnit elektronicky v aplikaci (např. velkoformátové grafické zpracování, nutnost neúměrně časově náročné nebo nákladné přípravy elektronického podkladu, apod.) mohou být tyto materiály členům zastupitelstva k dispozici zpřístupněny pouze ve fyzické podobě, a to na OÚ.
5. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují zejména:
 1. název materiálu,
 2. důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení stavu,
 3. případný seznam příloh,
 4. návrh usnesení.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva. Pokud se zasedání nemůže účastnit, omluví se předem s uvedením důvodu starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá starosta.
2. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové svým podpisem v prezenční listině přítomných.
3. Člen zastupitelstva plní úkoly, které mu zastupitelstvo obce uloží, hájí zájmy občanů obce, jedná a vystupuje tak, aby nebyla ohrožena vážnost funkce člena zastupitelstva.
4. Člen zastupitelstva při projednávání bodu programu, který by pro něj nebo osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, mohl znamenat výhodu nebo škodu (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením rozpravy. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
5. Předkladatelé návrhu na projednání mohou zabezpečit i účast dalších osob na zasedání, pokud jejich účast považují vzhledem k projednávané záležitosti za opodstatněnou.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta.
2. Právo předkládat návrhy k projednání na zastupitelstvu obce mají jeho členové a jednotlivé výbory.
3. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta (případně Předsedající) sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
4. Požádá-li o zařazení bodu programu člen zastupitelstva obce písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.
5. Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem obce má též:

- a) Občan obce, který dosáhl věku 18 let
- b) Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
- c) Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
- d) Je-li žádost podepsaná nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta, v době jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta, příp. jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „Předsedající“).
2. Zasedání zastupitelstva obce zahajuje Předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí Předsedající zasedání. Do 15 dnů je svoláno nové zasedání zastupitelstva k témuž programu.
3. Předsedající uvádí materiály, udílí slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledky, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby celé zasedání mělo pracovní charakter, věcný a nerušený průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva obce Předsedající seznámí zastupitele s tím, že zastupitelstvo obce bude pro lepší autentičnost zápisu nahráváno diktafonem. Dále prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a usnášeníschopnost, dá schválit program zasedání.
5. Potom Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly proti němu podány námitky. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly vůči zápisu uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na sekretariátě OÚ k nahlédnutí. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce připraven k nahlédnutí.
6. Předsedající dá zvolit tří člennou návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
9. Do rozpravy k jednotlivým bodům se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom, než bude rozprava ukončena.
10. Nikdo, komu Předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
13. V rámci rozpravy uplatňuje své právo člen zastupitelstva za těchto procesních pravidel:
 1. v téže věci lze mluvit jen dvakrát,
 2. doba jednotlivých vystoupení v rozpravě je omezena na maximálně 2 minuty.

14. V rámci rozpravy uplatňuje své právo vyjadřovat stanoviska k projednávaným bodům občan obce či jiná osoba k tomu oprávněná dle zákona, a to za obdoby podmínek jako člen zastupitelstva.
15. Starosta může připustit výjimky z pravidel uvedených v odst. 13. a 14.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv, rozborů a návrhů projednávaných zasedáním a z rozpravy členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu předkládá starosta nebo člen návrhové komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, ostatním členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva.

Čl. 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.
3. Zastupitelé mohou hlasovat jedním ze tří způsobů, a to PRO návrh, PROTI návrhu nebo se ZDRŽET hlasování.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá Předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a poté o ostatních částech předloženého návrhu.
5. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. V případě více protinávrhů se hlasuje o protinávrzích v pořadí od posledního.
6. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
7. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh Předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva podle volebních stran, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Po skončení dohodovacího řízení, jehož se účastní jmenovaní zástupci a Předsedající, obnoví Předsedající přerušené zasedání zastupitelstva a nechá opět hlasovat o předloženém návrhu, eventuálně o návrhu upraveném.
8. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
9. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Nenavrhne-li se tajné hlasování, hlasuje se vždy přednostně veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Nebo se lze hlasováním zdržet. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování nadpoloviční většinu všech zastupitelů, je neschválený.
10. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na jeho jednotlivé členy, na další orgány obce a statutární zástupce obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
3. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu Předsedající po upozornění odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech starosta svolá zasedání znovu do 15 dnů.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Pro lepší autentičnost zápisu je každé zasedání zastupitelstva obce možno nahrávat diktafonem. Úřad vede také usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba a důvod přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - střet zájmů,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy a připomínky,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí starosty měly stát součástí zápisu.

4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí archivační doby předá OÚ zápis okresnímu archívu k archivaci.
5. Zápis i usnesení zastupitelstva se číslují vzestupně vždy pro celé volební období zastupitelstva obce.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
7. Ze zasedání zastupitelstva obce je možno poříditi též zvukový záznam. Tento zvukový záznam slouží výhradně pro pořízení zápisu a kontrolu jeho správnosti. Zvukové záznamy mohou být zpřístupněny pouze členům zastupitelstva obce.

Čl. 14 **Zabezpečení a kontrola usnesení**

Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení a informuje pololetně zastupitelstvo obce.

Čl. 15 **Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém 2. zasedání, které se konalo dne 30. 11. 2022 usnesením č. 2/5 a nabývá účinnosti následujícím dnem po jeho vyhlášení.
2. Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje předchozí Jednací řád Zastupitelstva obce Choryně ze dne 28. 11. 2018 schválený pod usnesením 2/4 včetně pozdějších změn a doplňků.

.....
starostka obce
Andrea Strnadová, DiS.

.....
místostarosta obce
Ing. Michal Pelc

OBEC CHORYNĚ
Zastupitelstvo obce Choryně

Volební řád Zastupitelstva obce Choryně
pro obsazování funkcí volbou

Část první
Obecná ustanovení

Čl. 1
Předmět úpravy

1. Tento volební řád upravuje způsoby a postup volby starosty, místostarosty (místostarostů), předsedů a dalších členů výborů zastupitelstva obce.
2. Členové zastupitelstva obce jsou do funkcí uvedených v odstavci 1 voleni tajným nebo veřejným hlasováním (aklamací).

Čl.2
Volební komise

1. Volby konané zastupitelstvem obce připravuje a řídí tříčlenná volební komise složená z členů zastupitelstva obce (dále jen "volební komise"). Při své činnosti je povinna postupovat podle tohoto volebního řádu. Při volbě veřejným hlasováním některé činnosti volební komise vykonává předsedající, pokud tak stanoví tento volební řád.
2. O složení volební komise rozhoduje zastupitelstvo obce na základě návrhů předložených členy zastupitelstva obce podle zásady poměrného zastoupení volebních stran, které mají zastoupení v zastupitelstvu obce. Členem volební komise nemůže být kandidát na některou z funkcí, která má být volbou obsazena. Pokud je v průběhu volebního období člen volební komise navržen jako kandidát do některé z funkcí uvedených v článku 1 odst. 1 tohoto volebního řádu, neúčastní se činnosti volební komise v tom kole volby, v němž kandiduje.
3. Zastupitelstvo při volbě volební komise zároveň zvolí i jejího předsedu.
4. Volební komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
5. K platnosti usnesení volební komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. Volby konané zastupitelstvem obce řídí předseda volební komise, nestanoví-li tento volební řád jinak.

Čl. 3
Kandidáti

1. Kandidáty na volenou funkci navrhují členové zastupitelstva obce s písemným souhlasem navrhovaného. Navrhnout se může i sám kandidát. Souhlas musí obsahovat i označení funkce, na kterou je kandidát navrhován.

2. Za kandidáta na funkci, která má být obsazena volbou, se považuje pouze ten kandidát, jehož písemný souhlas byl předán volební komisi.

Část druhá **Volba tajným hlasováním**

Čl. 4 Hlasovací lístky

1. Pro každé kolo volby se připraví hlasovací lístky s předtištěnými jmény kandidátů, kteří jsou na hlasovacím lístku uvedeni v abecedním pořadí. Před jménem každého kandidáta je uvedeno pořadové číslo. Hlasovací lístky jsou opatřeny razítkem obce. Náležitosti hlasovacích lístků kontroluje volební komise.

Čl.5 Hlasování

1. Volba se koná nejvýše ve dvou kolech. Před zahájením volby v každém kole zkontroluje volební komise volební schránku.

2. Volební komise vydá všem přítomným členům zastupitelstva obce hlasovací lístky.

3. Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor tak, aby byla zaručena tajnost hlasování; členové zastupitelstva obce vstupují do tohoto prostoru jednotlivě. Členové volební komise volí jako první.

4. Člen zastupitelstva obce volí kandidáta na funkci tak, že na hlasovacím lístku vyjádří souhlas s kandidátem zakroužkováním pořadového čísla před jménem kandidáta. Hlasující může volit nejvýše tolik kandidátů, kolik funkcí se má volbou obsadit.

5. Neplatný je hlasovací lístek odevzdaný na jiném než vydaném tiskopise a ten, který je upraven jiným způsobem, než je stanoveno v předchozím bodu tohoto volebního řádu, tedy i ten hlasovací lístek, který není upraven vůbec.

6. Vznikne-li pochybnost o platnosti hlasovacího lístku, rozhodne o ní volební komise hlasováním a uvede to v zápise o výsledku hlasování.

Čl. 6 Průběh volby

1. V místnosti, kde se sčítají hlasy, jsou přítomni pouze členové volební komise; další osoby mohou být přítomni jen s jejím souhlasem.

2. V prvním kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce.

3. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce tolik kandidátů, aby byl obsazen stanovený počet funkcí, koná se na neobsazené funkce druhé kolo volby.

4. Do druhého kola postupují 2 nezvolení kandidáti, kteří v prvním kole volby získali nejvyšší počet hlasů, případně 1. a 2. nejvyšší počet hlasů. Je-li více kandidátů, kteří získali nejvyšší počet hlasů, postupují všichni kandidáti s nejvyšším rovným počtem hlasů.

5. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce.

6. Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce ani ve 2. kole, volba končí, i když volbou nebyl zvolen potřebný počet kandidátů.

7. Funkce, na které nebyl žádný kandidát zvolen, mohou být obsazeny pouze na základě nové volby. Akt nové volby bude zařazený na pořad jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 7

Výsledek hlasování

1. O výsledku hlasování každého kola volby se sepíše zápis, ten podepíše všichni členové volební komise. V zápise o hlasování se uvede:

- a) počet vydaných hlasovacích lístků,
- b) počet odevzdaných platných i neplatných hlasovacích lístků,
- c) počet neodevzdaných hlasovacích lístků,
- d) počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé navržené kandidáty,
- e) konstatování o zvolení nebo nezvolení kandidáta.

2. Výsledky hlasování každého kola volby v rozsahu dle předchozího odstavce oznámí zastupitelstvu obce předseda volební komise. Oznámením výsledku hlasování se uzavírají jednotlivá kola volby.

Část třetí

Volba veřejným hlasováním

Čl. 8

Hlasování

1. Volba se koná nejvýše ve dvou kolech.
2. Volební komise předloží zastupitelstvu obce jména a příjmení kandidátů na obsazovanou funkci, přitom sama určí jejich pořadí.
3. Předsedající dá hlasovat jednotlivě o každém z navržených kandidátů dle určeného pořadí.

Čl.9 Průběh volby

1. Členové zastupitelstva obce hlasují pro jednotlivé kandidáty veřejně aklamací tj. zvednutím ruky. Výsledky hlasování zvednutím ruky zjišťují členové volební komise. Celkový počet hlasů odevzdaných pro kandidáta, počet hlasů proti a počet členů zastupitelstva obce, kteří se zdrželi hlasování, případně i počet přítomných členů zastupitelstva obce, oznámí předseda volební komise vždy před zahájením hlasování o dalším kandidátovi **a současně oznámí, zda byl kandidát zvolen.**
2. V prvním kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce.
3. **Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce tolik kandidátů, aby byl obsazen stanovený počet funkcí, koná se na neobsazené funkce druhé kolo volby.**
4. Do druhého kola postupují 2 nezvolení kandidáti, kteří v prvním kole volby získali nejvyšší počet hlasů, případně 1. a 2. nejvyšší počet hlasů. Je-li více kandidátů, kteří získali nejvyšší počet hlasů, postupují všichni kandidáti s nejvyšším rovným počtem hlasů.
5. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce.
6. Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva obce ani ve 2. kole, volba končí, i když volbou nebyl zvolen potřebný počet kandidátů.
7. Funkce, na které nebyl žádný kandidát zvolen, mohou být obsazeny pouze na základě nové volby. Akt nové volby bude zařazený na pořad jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 10 Výsledek hlasování

1. Výsledky hlasování každého kola volby oznámí zastupitelstvu obce předseda volební komise. Oznámením výsledku hlasování se uzavírají jednotlivá kola volby.
2. Výsledek hlasování v každém kole volby zaznamenává pořizovatel zápisu ze zasedání zastupitelstva obce přímo do zápisu.

Část čtvrtá Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 11

1. Před zahájením každé volby zastupitelstvo obce rozhodne o způsobu hlasování při volbě, tedy zda volba bude probíhat na základě tajného nebo veřejného hlasování.
2. Ustanovení tohoto volebního řádu upravující volbu veřejným hlasováním mohou být použita pro případnou volbu předsedy osadního výboru s tím rozdílem, že předseda osadního výboru je volen z řad členů osadního výboru, kteří nejsou členy zastupitelstva obce.

3. Tento volební řád byl schválen dne 30. 11. 2022 a nabývá účinnosti následujícím dnem po jeho vyhlášení.

V Choryni dne 30. 11. 2022